

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**o zajištění výkonu správy nemovitosti  
uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku**

## 1. Společenství vlastníků Na Baranovci 2165, Ostrava

se sídlem: Na Baranovci 2165/38, Slezská Ostrava, 710 00 Ostrava  
jednající: jednatelem AULIT reality s.r.o., při výkonu funkce zastupuje Simona Svárovská  
IČ: 19467656  
Společenství vlastníků zapsané v rejstříku společenství vlastníků vedeném Krajským soudem v Ostravě,  
sp. zn. S 14647  
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

## 2. AULIT reality s.r.o.

se sídlem Spojů 835/2, Poruba, 708 00 Ostrava  
jednající: Ing. Petr Haas, jednatel  
IČ: 09379215 DIČ: CZ09379215  
Společnost zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 82916  
(dále jen „příkazník“) na straně druhé

**uzavřely dnešního dne tuto Smlouvu o zajištění výkonu správy nemovitosti**

### I. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje za podmínek dále uvedených v této smlouvě a za úplaty obstarávat pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet správu, zajištění provozu, údržbu a opravy nemovitých věcí, a to pozemku parc. č. 1031/6, jehož součástí je stavba čp. 2165 – bytový dům, část obce Slezská Ostrava, pozemku parc. č. 963/3, pozemku parc. č. 1031/13, pozemku parc. č. 1031/15, pozemku parc. č. 1031/21, pozemku parc. č. 1031/22, pozemku parc. č. 1031/29, pozemku parc. č. 1031/30 a pozemku parc. č. 1031/31, to vše v k.ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava („správu nemovitostí“).

### II. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od 01.07.2023.

### III. Ukončení smlouvy

- Smlouva končí:
  - písemnou dohodou,
  - výpovědí jedné ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé straně,
  - výpovědí bez výpovědní doby v případě hrubého porušení smlouvy druhou smluvní stranou. Výpověď je účinná dnem doručení výpovědi druhé straně.
- Za hrubé porušení smlouvy na straně příkazníka bude považováno zejména:
  - neoprávněné nakládání se svěřenou nemovitostí,
  - neoprávněné nakládání s finančními prostředky příkazce.
- Za hrubé porušení smlouvy na straně příkazce bude považováno zejména neplacení odměny příkazníkovi, pokud závazky příkazce po lhůtě splatnosti dosáhnou výše odpovídající odměně příkazníka za dobu tří měsíců.
- Ke dni uplynutí výpovědní doby, resp. ke dni doručení výpovědi při ukončení smlouvy výpovědí bez výpovědní doby zaniká smluvní závazek příkazníka. Pokud by však přerušením činnosti příkazníka hrozil vznik škody, je příkazník povinen upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení.
- Při skončení smluvního závazku je příkazník povinen předat příkazci zejména veškeré předané doklady a doklady pořízené příkazníkem za dobu trvání této smlouvy.

#### IV. Povinnosti příkazníka

Pro účely této smlouvy položky uvedené slovem „zajišťovat“ budou chápány pouze jako povinnost příkazníka informovat a v případě požadavků příkazce také zařizovat v součinnosti s příkazcem jménem příkazce a na jeho účet uzavírání přiměřených smluvních vztahů s třetími osobami, poskytovat takovým osobám přiměřenou součinnost s ohledem na plnění předmětu jejich smluv, dohlížet jménem příkazce na řádné plnění těchto smluvních vztahů a v případech vadného či neúplného plnění přijímat v součinnosti s příkazcem jménem příkazce a na jeho účet odpovídající opatření k nápravě; příkazník nenese přímou odpovědnost za takové vadné či neúplné plnění třetích osob. Příkazník je odpovědný za přijetí odpovídajících opatření k nápravě v přiměřeném čase.

Ostatní níže uvedené položky jsou vlastními výkony příkazníka a nese za ně plnou odpovědnost. V případě, že není požadováno příkazcem zařízení níže uvedených věcí, je myšleno slovem „zajišťovat“ poskytnutí informace o dané skutečnosti příkazníkem.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zařídí dále uvedené činnosti a uskuteční dále uvedené úkony:

##### 1. V oblasti nájemních smluv, předpisu, evidence plateb

- a) vést evidenční listy na základě pokynů příkazce,
- b) vést evidenci vlastníků a případných nájemníků bytů a průběžně provádět jejich aktualizaci,
- c) předepisovat a vést evidenci zálohových plateb za služby spojené s užíváním bytů,
- d) podávat příkazci na požádání přehled neplatičů zálohových plateb za služby spojených s užíváním bytů
- e) zajišťování odečtů vodoměrů a poměrových měřidel na topných tělesech pro účely vyúčtování služeb bude v případě potřeby řešeno samostatnou smlouvou mezi příkazcem a příkazníkem,
- f) provádět a předat příkazci vyúčtování tepla, teplé vody a dalších služeb spojených s užíváním jednotek nejpozději do 30.4. následujícího kalendářního roku
- f) dle pokynů příkazce upravovat zálohy za služby spojené s užíváním bytů v závislosti na výsledcích vyúčtování služeb

##### 2. V oblasti účetní

- a) zabezpečovat, aby veškeré výnosy plynoucí ze spravovaného majetku, jakož i úhrada nákladů vzniklých v souvislosti s výkonem správy podle této smlouvy, byly realizovány, a to tímto způsobem:
  - i) Příkazce umožní příkazníkovi aktivní přístup k jeho bankovnímu účtu s právy stahování dat a zasílání plateb. Za zřízení tohoto přístupu je odpovědný příkazce.
  - ii) Příkazník se zavazuje provádět z tohoto bankovního účtu veškeré platby za příkazce a jeho jménem nezbytné pro bezproblémový chod příkazce, zejména úhrady dodavatelům, finančním orgánům apod. Jednotlivé platby budou odsouhlasovány příkazcem tak, že příkazník kontaktuje příkazce prostřednictvím e-mailové pošty, kde v odpovědi na jeho dotaz o úhradě platby odsouhlasí příkazce provedení úhrady. Bez provedení tohoto odsouhlasení není příkazník oprávněn platbu z účtu příkazce provést.
- b) Veškeré dodavatelské faktury budou vystaveny na příkazce se zasilatelskou adresou na příkazníka.
- c) vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví, zákonem o daních z příjmů, dalších souvisejících předpisů a podle doplňujících metodických pokynů příkazce tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky,
- d) předkládat dle dohody, minimálně však 1 x ročně příkazci přehled hospodaření (rozvahu a výsledovku) nejpozději v termínu pro podání daňového přiznání,
- e) zpracovávat a v termínu stanoveném právními předpisy podávat přiznání k dani z příjmů, kontrolní hlášení k DPH, přiznání k dani z DPH a k dani z nemovitosti,
- f) předkládat příkazci v termínu pro zpracování přiznání k dani z příjmů roční účetní závěrku,
- g) v souladu s příslušnými právními předpisy uspořádat a zajistit veškeré účetní doklady a podklady operativní evidence dokládající úplnost a průkaznost účetnictví a výkaznictví, které budou po uzavření účetnictví za daný kalendářní rok na základě předávacího protokolu předány příkazci k jeho vlastní archivaci. V průběhu účetního období umožňovat příkazci nahlédnutí do účetních a jiných dokladů.

Povinnost provést účetní závěrku se vztahuje v případech zahájení a ukončení správy vždy pouze na tu část roku, po kterou příkazník vykonával správu nemovitostí dle této smlouvy. Vyúčtování předchozích období, popř. též rekonstrukce účetní dokumentace, budou příkazníkem v případě potřeby provedeny na základě samostatné objednávky příkazce, cena bude stanovena dohodou smluvních stran.

### 3. V oblasti technicko-konzultační

- a) zajišťovat provedení všech povinných revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení v termínech a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy,
- b) zajišťovat včasné odstranění závad zjištěných revizemi a kontrolami,
- c) zajišťovat plnění předepsaných povinností v oblasti požární ochrany,
- d) zajišťovat na vyžádání nepřetržitou havarijní službu a operativní odstraňování následků havárií technických zařízení či inženýrských sítí,
- e) zajišťovat smluvně dodávku medií a servisní činnost pro řádné užívání jednotek, zejména dodávky pitné vody, tepla a teplé vody, elektřiny a plynu. Kontrolovat plnění sjednaných podmínek služeb dodavateli a ověřovat množství a účtované ceny poskytovaných medií a služeb,
- f) zajišťovat na vyžádání příkazce technické konzultační činnosti, jakož i další součinnosti a služby, které si po dohodě obě strany odsouhlasí. Tyto činnosti budou prováděny na základě zvláštní potvrzené objednávky.

### 4. Zvláštní činnosti

Příkazce má právo vyžadovat po příkazníkovi i další nevyjmenované činnosti na základě samostatných objednávek. V těchto případech se strany dohodnou na to, zda příkazník požadovanou činnost vykoná, termínu plnění a ceně, za kterou tuto činnost příkazci poskytne. Platnost těchto objednávek bude vzájemně stvrzena oběma stranami.

## V. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou pro řádný výkon správy nemovitosti.
2. Příkazce je dále povinen být v součinnosti s příkazníkem tak, aby tento mohl vést účetnictví a evidenci plateb v souladu s čl. IV., odst. 1 a 2 této smlouvy. K tomu je zejména povinen dodávat příkazníkovi průběžně, veškeré podklady potřebné pro zpracování čtvrtletního přehledu hospodaření a evidence plateb.
3. Podpisem této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k veškerým právním úkonům, které má podle této smlouvy příkazník jménem příkazce učinit. Příkazník podpisem této smlouvy přijímá uvedené zmocnění. Nedílnou součástí této smlouvy je i plná moc k činnostem příkazníka podle této smlouvy. V případě potřeby se příkazce zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc na konkrétní případ týkající se činnosti příkazníka podle této smlouvy.
4. Příkazce je povinen řádně a včas plnit povinnosti, které touto smlouvou nebyly svěřeny příkazníkovi.

## VI. Odměna příkazníka

1. Příkazníkovi přísluší za služby poskytované na základě této smlouvy odměna, která se stanoví ve výši 180,- Kč za bytovou jednotku za kalendářní měsíc počínaje měsícem červencem 2023. Tato odměna zahrnuje služby uvedené v článku IV. této smlouvy s výjimkou činností prováděných na základě samostatné objednávky. Tyto objednávky se mohou týkat také činností, jejichž vznik nepředpokládá tato smlouva. Dohodnutá cena zahrnuje 1 x ročně provedení odečtů měřidel v domě.
2. Výše uvedená sazba odměny se rozumí jako cena včetně daně z přidané hodnoty v zákonné výši.
3. Odměna příkazníkovi je stanovena na základě dohody obou smluvních stran jako cena smluvní. V případě, že dojde ke změně odměny dle čl. VI. odst. 1, bude tato řešena dodatkem k této smlouvě. Odměna je splatná měsíčně zpětně na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
4. Odměna je splatná do 14-ti dnů ode dne doručení výše uvedeného daňového dokladu příkazci, za den úhrady se považuje den připsání příslušné částky na účet příkazníka.
5. V případě neuhrazení faktury ve lhůtě splatnosti je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Příkazníkovi přísluší samostatná odměna za vedení mzdové agendy zaměstnanců příkazce založené na základě smlouvy v případě, že z takového pracovní-právního vztahu plyne povinnost odvodu sociálního a zdravotního pojištění. Cena za tuto činnost se sjednává ve výši 100,- Kč včetně DPH za měsíc a zaměstnance.
7. Ve výše uvedené odměně příkazníka za plnění předmětu této smlouvy nejsou zahrnuty odměny třetích osob za plnění dodávek vody, energií, prací a služeb, zejména za havarijní službu, domovnícké a údržbářské práce, provozování tepelných zdrojů a za odečty vodoměrů a/nebo poměrových měřičů tepla, dále náklady na zpoplatněná podání úřadům jménem příkazce, výpisy z úřední dokumentace, ověřování dokumentů příkazce (kolkové známky, poplatky úřadům apod.), náklady na rekonstrukci či doplnění účetní či jakékoli jiné dokumentace chybějící příkazci při předání správy příkazníkovi, soudní

- poplatky, odměny advokátů, znalců, auditorů, daňových poradců, odměna za zpracování podkladů pro banky za účelem poskytnutí úvěru, odměna za svolávání a vedení členské schůze apod.
8. Za roční vyúčtování záloh na služby spojené s užíváním bytů náleží příkazníkovi odměna ve výši 120,- Kč včetně DPH za byt a nebytový prostor. Tato částka bude fakturována po odeslání vyúčtování vlastníkům se splatností do 14-ti dnů ode dne doručení daňového dokladu vystaveného příkazníkem.

## **VII. Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá příkazci za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
2. Příkazník neodpovídá za škody, které vzniknou z důvodu, že příkazce zatajil před příkazníkem pro činnost dle předmětu Smlouvy podstatné skutečnosti nebo podklady, nebo tyto skutečnosti sdělil příkazníkovi opožděně nebo opožděně předal příslušné doklady, přestože na nutnost poskytnutí informací nebo podkladů příkazník včas příkazce upozornil, nebo za škody, které vzniknou v důsledku nečinnosti příkazce, přestože příkazník včas upozornil příkazce na nutnost součinnosti či provedení určitého jednání, nebo v důsledku nedostatku finančních prostředků na provedení prací k odvrácení škody, na jejíž vznik příkazník předem upozorňoval.
3. Příkazník v souvislosti s čl. IV. Bod 2., písm a) této smlouvy odpovídá za řádnou úhradu všech oprávněných nákladů fakturovaných k tíži příkazce a spojených s předmětem této smlouvy ve stanovených lhůtách splatnosti.
4. Příkazník odpovídá příkazci za správnost a úplnost účetní evidence spojené se spravovanou nemovitostí a v plném rozsahu za správnost a úplnost vykázaného výsledku hospodaření.
5. S ohledem na ustanovení čl. IV, bod 2 písm. a) je příkazník odpovědný za správu finančních prostředků příkazce. Příkazník je odpovědný za platby, které jménem příkazce zaslal z jeho účtu na základě odsouhlasení dle shora uvedeného ustanovení této smlouvy, a to za shodu částky, čísla účtu a variabilního symbolu dle dokladu, který byl k platbě odsouhlasen příkazcem. Příkazce není odpovědný za věcnou správnost takových dokladů s výjimkou těch, které dle této smlouvy zpracuje sám (například platby daní). Příkazník je plně odpovědný za škodu, kterou způsobí tím, že bez vědomí a odsouhlasení příkazce odešle z jeho bankovního účtu finanční prostředky třetí osobě.

## **VIII. Oprávnění příkazníka**

1. Příkazník je oprávněn sjednávat smlouvy a připravovat podklady pro úhradu nákladů vzniklých plněním takových smluv, které vyplývají z ustanovení této smlouvy.
2. Příkazník je oprávněn plnit závazky z této smlouvy za pomoci jiných právnických nebo fyzických osob na základě samostatně uzavřených smluv a dohod. Za jejich činnost příkazník při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy příkazci odpovídá, jako by ji prováděl sám.
3. Příkazník je oprávněn uzavírat smlouvy o dílo a/nebo vystavovat objednávky, jejichž předmět plnění nepřesahuje rámec běžných oprav a údržby, jen s předchozím souhlasem příkazce. Za běžné opravy a údržbu budou pro účely této smlouvy považovány jednotlivé akce do výše 10.000,- Kč bez DPH. Příkazník není oprávněn též uzavírat smlouvy o dílo a/nebo vystavovat objednávky bez předchozího souhlasu příkazce na provedení všech povinných revizí a kontrol technických zařízení.

## **IX. Pojištění**

Příkazník prohlašuje, že má na svůj náklad uzavřeno pojištění odpovědnosti za škody vzniklé z vlastní podnikatelské činnosti při zařizování správy nemovitostí, nebo v souvislosti s touto smlouvou jím uskutečňovanými činnostmi.

## **X. Omezovací doložka**

Příkazník není oprávněn nakládat s finančními prostředky příkazce a se spravovanou nemovitostí v rozporu s touto smlouvou a tuto smlouvu obcházet, zejména nesmí nemovitost nebo její část zcizit, zatížit nebo k ní bez souhlasu příkazce zřídit věcné břemeno ani ji jinak přenechat do užívání třetí osoby.

## **XI. Zpracování osobních údajů**

Pro účely tohoto článku bude příkazce označován také jako „správce“ a příkazník také jako „zpracovatel“.

1. Zpracovatel pro správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů za účelem plnění povinností v souvislosti se zajišťováním správy domu a pozemku. Zpracovatel se při zpracování osobních údajů subjektů údajů definovaných v odst. 2 tohoto článku smlouvy řídí obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou, a zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce.

2. Subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí identifikovaná nebo identifikovatelná (tj. lze ji přímo či nepřímo identifikovat s odkazem na určitý údaj) fyzická osoba. Ve vztahu k správci a zpracovateli jsou subjektem údajů nejčastěji tyto kategorie subjektů údajů:
  - a) členové společenství vlastníků a nájemci ve vztahu k vlastníkům bytů a nebytových prostor v nemovité věci definované v čl. I. této smlouvy, členové jejich domácností, podnájemci, členové jejich domácností,
  - b) zaměstnanci správce,
  - c) smluvní partneři správce,
  - d) příp. další osoby, jejichž osobní údaje zpracovatel za účelem plnění této smlouvy zpracovává.
3. Předmětem zpracování se pro účely této smlouvy rozumí osobní údaje subjektů údajů specifikované v odst. 4 tohoto článku. Dobou trvání zpracování osobních údajů se pro účely této smlouvy rozumí doba trvání této smlouvy.
4. Zpracovatel pro Správce zpracovává zejména tyto osobní údaje
  - a) identifikační a kontaktní údaje - jména a příjmení, datum narození, kontaktní adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa,
  - b) platební údaje - číslo bankovního účtu, číslo SIPO, variabilní symboly, předpis a evidence plateb, další údaje v souvislosti s vymáháním pohledávek,
  - c) údaje stanovené příslušnými právními předpisy pro vedení mzdové agendy,
  - d) - identifikace bytu a nebytového prostoru, údaje o nájemnících, počet osob pro rozúčtování služeb, náměry a odečty měřidel apod.,
  - e) příp. v minimálním rozsahu další údaje, které jsou nezbytné pro plnění účelu této smlouvy.
5. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů za účelem splnění této smlouvy další zpracovatele, zejména:
  - a) pro účely odečtů měřidel a rozúčtování nákladů na vytápění a vodu správcem určeného dodavatele těchto služeb,
  - b) za účelem vymáhání nároků správce správcem určeného dodavatele právních služeb,
  - c) za účelem zpracování daňových přiznání, daňového poradenství, vedení mzdové agendy a dalších souvisejících služeb správcem určeného dodavatele těchto služeb,
  - d) za účelem vytvoření a správy internetových stránek správcem určeného dodavatele těchto služeb,
  - e) za účelem inkasování plateb spojených se správou nemovité věci prostřednictvím služby SIPO Českou poštu, s.p.,
6. Zpracovatel je povinen informovat správce o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.
7. Pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, zavazuje se tomuto dalšímu zpracovateli uložit stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě.
8. Zpracovatel zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.
9. Zpracovatel provede vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů, zejména:
  - a) minimalizuje počet osob, které mají přístup k osobním údajům,
  - b) provádí školení zaměstnanců a kontroly plnění povinností zaměstnanců ve vztahu k ochraně osobních údajů,
  - c) provádí taková technická opatření pro ochranu osobních údajů, která odpovídají příslušnému riziku pro práva subjektů údajů a vychází přitom z aktuálního stavu techniky, nákladů na provedení opatření, povahy, rozsahu, kontextu a účelů zpracování (zabezpečení přístupu do kanceláří, zabezpečení softwarového vybavení, provádění pseudonymizace a případného šifrování osobních údajů apod.),
  - d) průběžně testuje a vyhodnocuje účinnost zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování osobních údajů.
10. Jakákoliv osoba, která jedná z pověření zpracovatele a má přístup k osobním údajům subjektů údajů dle této smlouvy, může osobní údaje zpracovávat pouze na pokyn správce, ledaže jí jejich zpracování ukládají právní předpisy.
11. Zpracovatel zohledňuje povahu zpracování osobních údajů a je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pro splnění povinností správce ve vztahu k výkonu práv, které náleží subjektům údajů.
12. Zpracovatel poskytuje správci součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů dle tohoto článku, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici.
13. Zpracovatel poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti při zpracování osobních údajů a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil a k těmto auditům přispěje.
14. Zpracovatel je oprávněn odmítnout pokyn správce v případě, že by byl v rozporu s právními předpisy na ochranu osobních údajů.

15. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním těchto osobních údajů, a vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení daných osobních údajů.
16. Správce je oprávněn kontrolovat dodržování povinností při zpracování osobních údajů zpracovatelem.

## XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že spory o dodržování a plnění závazků obsažených v této smlouvě budou řešit především mimosoudní dohodou.
3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:  
číslo 1: plná moc k činnostem příkazníka dle této smlouvy  
číslo 2: plná moc pro finanční úřad
4. Tuto smlouvu a její přílohy je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma účastníky smlouvy.
5. Úplné znění smlouvy je sepsáno ve dvou stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží příkazce i příkazník po jednom vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

V Ostravě dne 22.6.2023

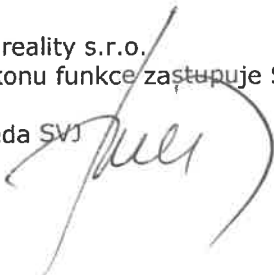
V Ostravě dne 22.6.2023

Za příkazce:

Za příkazníka:

AULIT reality s.r.o.  
při výkonu funkce zastupuje Simona Svárovská

Předseda SVJ



Ing. Petr Haas  
jednatel



**AULIT REALITY** (2)  
**AULIT reality s.r.o.**  
Spojů 835/2, 708 00 Ostrava-Poruba  
IČ: 093 79 215 / DIČ: CZCZ09379215